

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

*датум:13.02.2019.  
дел.бр.378-2/2019*

**НАРУЧИЛАЦ**  
**УСТАНОВА У КУЛТУРИ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР КРУШЕВАЦ“**  
Крушевац  
Топличина бр.2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:  
„УСЛУГЕ СМЕШТАЈА“**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 03/19**

Крајњи рок за достављање понуда:  
закључно са 20.02.2019. године до 12:00 часова.

Отварање понуда:  
20.02.2019. године у 12:15 часова

**Фебруар, 2019. године**

*-бр. страна конкурсне документације 31-*

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС „, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/19, деловодни број Одлуке 370-6/19 од 12.02.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03/19, деловодни број Решења 371-8/19 од 12.02.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности услуга – услуге смештаја  
ЈНМВ бр. 3/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>Спецификација</b>	<b>5</b>
<b>V</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>6</b>
<b>VI</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>12</b>
<b>VII</b>	<b>Образац понуде</b>	<b>21</b>
<b>VIII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>26</b>
<b>IX</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>	<b>30</b>
<b>X</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>	<b>31</b>

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 31 страну.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Установа у култури „Културни центар Крушевац“

**Адреса:** Топличина бр.2, 37000 Крушевац

**ПИБ:** 100314993

**МБ:** 07850140

Број рачуна: 840-249664-73 Управа за трезор

Интернет страница наручиоца: [www.kck.org.rs](http://www.kck.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предмет јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је дана 13.02.2019. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 03/19 је набавка услуга – **услуге смештаја** према спецификацији за потребе Установе у култури „Културни центар Крушевац“ Крушевац.

Ознака и назив из Општег речника набавки 55110000 – услуге хотелског смештаја.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Контакт (лице или служба)**

Слободан Ђорђевић, 037/423025 факс бр. 037/423025, e-mail: [kck@kck.org.rs](mailto:kck@kck.org.rs) (радним данима од 9 до 14 часова)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 03/19 су услуге – *Услуге смештаја* – ознака из општег речника набавке: 55110000 – услуге хотелског смештаја .

**2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1 ВРСТА УСЛУГЕ**

Опис услуга: Смештај према спецификацији за потребе Установе у култури „Културни центар Крушевац“ Крушевац.

Због специфичне делатности Културног центра Крушевац, количина и начин извршења, односно пружања услуге базираће се у складу са Програмом рада Културног центра Крушевац за 2019 и 2020 годину. Понуђач ће на основу месечног програма рада Наручиоца који се формира у току месеца за наредни месец и који ће му бити благовремено достављен, планирати број преноћишта који је потребан Наручиоцу за смештај сарадника и гостију Наручиоца за наредни месец. Количина односно број лежајева у оквиру једнокреветних и двокреветних соба за 12 месеци који је потребан Наручиоцу је око 240 лежајева.

**3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Карактеристике и функционални захтеви: редовно одржавање хигијене соба, климатизација, расположиво особље 24 сата и капацитет хотела од минимум 20 лежаја.

**3.3 КОЛИЧИНА И РОК ИСПОРУКЕ**

Наручилац предметне услуге уговара на рок од годину дана, почев од 01.03.2019.године, односно од дана закључења уговора ако се уговор закључи након 01.03.2019.године па до 29.02.2020. године односно до максималног износа који је предвиђен Финансијским планом наручиоца и Планом набавки, у зависности који се услов први стекне. Наручилац задржава право да уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност у целости.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

**IV СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Услуге смештаја са исхраном**

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	40
2.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	20
3.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	30
4.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	20
5.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	80
6.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	50

Објекат ( хотел, коначиште и друга врста објекта која обавља делатности смештаја са исхраном) треба да је удаљен највише 3 км од седишта Наручиоца.

Смештај у угоститељском објекту врсте хотел, коначиште и друго са обавезом обезбеђивања хране односно доручка, ручка и вечере.

Хотел треба да омогући следеће услуге:

- Рецепција – 24 часа дневно
- Експресно пријављивање и одјављивање.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

***У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**5.1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

- капацитет од минимум 20 лежаја
- Хотел треба да је удаљен највише 3 км од седишта Наручиоца.
- Рецепција – 24 часа дневно

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

**5.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да **испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, да **има важећу дозволу надлежног органа** за обављање делатности, Понуђач доказује достављањем копије Потврда/решења издатог од стране надлежног органа.

**Услов из члана чл. 75. ст. 2.** – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

**1) Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу дат је у поглављу V одељак 3 ).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19**  
**Услуге смештаја**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Лице уписано у Регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (изјава дата у слободној форми) **да се налази у регистру понуђача** који води агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја

**5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – смештај, ЈНМВ бр. 03/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава све **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може копирати у потребан број примерака.***

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке услуга – смештај, ЈНМВ бр. 03/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач испуњава све **додатне** услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – смештај, ЈНМВ бр. 03/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

2.2. Понуду доставити на адресу: Културни центар Крушевац, ул.Топличина бр.2, 37000 Крушевац, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге смештаја ЈНМВ бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2019. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

2.3. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**2.4. Понуда мора да садржи:**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив обрасца</b>	<b>Поглавље</b>
<b>1.</b>	<b>Изјава понуђача</b> о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем <b>Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН</b>	5
<b>2.</b>	<b>Образац понуде</b>	7
<b>3.</b>	<b>Модел уговора</b>	8
<b>4.</b>	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	9
<b>5.</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>	10
<b>6.</b>	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	6 (тачка 13)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19 Услуге смештаја**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи**), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница наручиоца: [www.kck.org.rs](http://www.kck.org.rs)
- Непосредно преузимањем на адреси Културни центар Крушевац, Топличина бр.2., 37000 Крушевац, канцеларија бр.5. (сваког радног дана у периоду од 09.00 до 14.00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда).

### **6.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Културни центар Крушевац, ул.Топличина бр.2, 37000 Крушевац,  
са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге смештаја ЈНМВ бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2019. године до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Културни центар Крушевац, ул.Топличина бр.2, 37000 Крушевац, закључно са **20.02.2019. године до 12.15 часова.**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

**7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.02.2019. године у 12.15 часова** на адреси наручиоца: Културни центар Крушевац, ул.Топличина бр.2, 37000 Крушевац, Медија центар, канцеларија бр.13, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**9. КОНТАКТ**

Е - mail адреса: [kck@kck.org.rs](mailto:kck@kck.org.rs)

**10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Крушевац, ул.Топличина бр.2, 37000 Крушевац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге смештаја, ЈНМВ бр. 03/19 – НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге смештаја, ЈНМВ бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге смештаја, ЈНМВ бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге смештаја, ЈНМВ бр. 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19**  
**Услуге смештаја**

## **11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- \* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- \* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- \* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- \* понуђачу који ће издати рачун,
- \* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- \* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19 Услуге смештаја**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **14.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана, од дана издавања фактуре за извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **14.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара**

Наручилац предметне услуге уговара на рок од годину дана, почев од 01.03.2019.године, односно од дана закључења уговора ако се уговор закључи након 01.03.2019.године па до 29.02.2020. године, односно до максималног који је предвиђен финансијским планом и планом јавних набавки, у зависности који се услов први стекне. Наручилац задржава право да уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност у целости.

#### **14.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **14.4. Други захтеви**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19**  
**Услуге смештаја**

**16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

**17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Културни центар Крушевац, Топличина бр.2, 37000 Крушевац, путем електронске поште на: e-mail: [kck@kck.org.rs](mailto:kck@kck.org.rs) или факсом на број 037 423 025 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге-смештаја, **ЈНМВ бр. 03/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19 Услуге смештаја**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **20. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

### **21. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### **22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва примљена од стране наручиоца.

### **23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

**24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Културни центар Крушевац, Топличина бр.2, 37000 Крушевац, електронском поштом на e-mail: [kck@kck.org.rs](mailto:kck@kck.org.rs), факсом на број 037 423 025 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбом члана 150. Закона.

Садржина захтева за заштиту права је регулисана одредбом члана 151. Закона.

Захтев за заштиту права, мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број је број јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

Копију уплатнице Понуђач је дужан да приложи (Наручиоцу) уз поднети захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности број 03/19 – Услуге смештаја.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

***Напомена:***

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка услуге смештаја, ЈНМВ број 03/19

Цена се исказује у динарима. Понуђена цена треба да садржи све трошкове и попусте понуђача

Р.б.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без пдв	Јед. цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
	1.	2.	3.	4.	5.	6(3x4)	7 (3x5)
1.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	40				
2.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	20				
3.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	30				
4.	Смештај на бази полупансиона са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	20				
5.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	80				
6.	Смештај на бази пуног пансиона са боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	50				
<b>УКУПНО</b>							

Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана извршене услуге (сукцесивно извршење), по редовном пријему рачуна, вирмански. Не постоји могућност авансног плаћања.
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок испоруке:	Од 01.03.2019.године, односно од дана потписивања уговора-сукцесивно по налогу наручиоца до 29.02.2020.године.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

Објекат ( хотел, коначиште и друга врста објекта која обавља делатности смештаја са исхраном) треба да је удаљен највише 3 км од седишта Наручиоца.

Смештај у угоститељском објекту врсте хотел, коначиште и друго са обавезом обезбеђивања хране односно доручка, ручка и вечере.

Хотел треба да омогући следеће услуге:

- Рецепција – 24 часа дневно
- Експресно пријављивање и одјављивање

***Напомене:***

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке.

Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача.

Спецификација је саставни део конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
Услуге смештаја

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

**Наручиоца:** Установа у култури „Културни центар Крушевац“  
са седиштем у Крушевцу, улица: Топличина бр. 2, 37000 Крушевац  
ПИБ: 100314993, Матични број: 07850140  
Број рачуна: 840-249664-73, Назив банке: Управа за трезор  
Телефон/ Телефакс: 037 / 423 - 025  
коју заступа Виолета Капларевић, директор  
(у даљем тексту **Наручилац услуга**)  
и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
Кога заступа: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Давалац услуга**),

*и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачим:*

**а)** \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).*

**Основ уговора:**

Јавна набавка мале вредности бр. 03/19 –услуге смештаја  
Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да Наручилац додељује уговор о јавној набавци услуге, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 3/19 за вршење угоститељске услуге – Услуге смештаја, по Одлуци о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године понуђачу \_\_\_\_\_ - бр.понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, (напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде) јер је понуда истог најповољнија по критеријуму за оцењивање понуда.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

Предмет овог уговора су услуге –услуге смештаја у угоститељском објекту врсте хотел, коначиште и друга врста објекта која обавља делатности смештаја са исхраном - обезбеђивања хране односно доручка, ручка и вечере, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године и који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

**Ангажовање подизвођача**

**Члан 2.**

У случају да Давалац ангажује подизвођача:

Давалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из основног уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

**Цена**

**Члан 3.**

Збир јединичних цена предмета уговора износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а) (словима \_\_\_\_\_) а са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_)(Попуњава Давалац услуге).

Накнада за извршене услуге, који су предмет овог уговора, утврђује се на основу појединачних цена понуде Даваоца услуге из члана 2. овог Уговора и обрачуна стварно извршених услуга.

Обрачун стварно извршених услуга вршиће се на основу испостављених рачуна у складу са понудом и условима из понуде.

Укупна вредност уговора до 29.02.2020. године од дана потписивања уговора износи највише до износа процењене вредности ЈНМВ бр.3/2019 и планираних средстава финансијским планом и планом набавки Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

**Начин плаћања**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће цену предмета овог уговора плаћати по извршеним услугама, у року од 45 дана од завршетка услуге, на основу достављених фактура од стране Даваоца услуге.

Давалац услуге се обавезује да рачун достави Наручиоцу на адресу Културни центар Крушевац, Топличина 2, 37000 Крушевац.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

Наручилац ће у 2019. години извршити плаћање доспелих обавеза из средстава одобрених финансијским планом за 2019. годину, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора вршити сукцесивно до 29.02.2020. године, рачунајући од дана потписивања уговора, по налогу Наручиоца.

**Неизвршење уговорних обавеза**

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете поводом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, надокнадити другој уговорној страни стварну штету у складу са Законом о облигационим односима Републике Србије.

**Раскид уговора**

**Члан 7.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

**Члан 8.**

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, и других правних прописа који регулишу ову област.

**Решавање спорова**

**Члан 9.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

**Период важења уговора**

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до 29.02.2020. године.

Наручилац и Давалац услуге ће, након потписивања уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог уговора.

**Члан 11.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ).

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

**За Даваоца услуге**

---

**За Наручиоца**

---

**Виолета Капларевић, директор**

---

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

---

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја**

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности бр. 03/19 – Услуге смештаја, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</i></b>	
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 03/19  
Услуге смештаја

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку ЈНМВ бр. 03/19, - Услуге смештаја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.