

**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР КРУШЕВАЦ**  
**ИЗМЕЊЕНА**  
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**  
**РАДОВИ НА ОПРЕМАЊУ БИОСКОПСКЕ САЛЕ-ПАРТЕРНИ ДЕО**  
**НОВИМ СЕДИШТИМА, ИЗРАДА НОВЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ И**  
**ПРОШИРЕЊЕ БИНЕ**  
**БРОЈ 1/2020**

**ЈУН 2020.**  
**КРУШЕВАЦ**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

### I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

1. Образац понуде - Образац бр. 1;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Образац бр. 2;
3. Изјава о независној понуди - Образац бр. 3;
4. Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а - Образац бр. 4;
5. Изјава о изведеним радовима - Образац бр. 5;
6. Потврда о изведеним радовима - Образац бр. 6;
7. Изјава о одговорном извођачу радова – Образац бр. 7;
8. Модел уговора - Образац бр. 8;
9. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 9;
10. Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 10;
11. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла - Образац бр. 11;
12. Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року-Образац бр.12;
13. Предмер и предрачун радова – Образац бр. 13.

### III ДЕО – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 39 страна.

I ДЕО  
(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ..... Установа у култури “Културни центар Крушевац”  
Одговорно лице: ..... Директор Виолета Капларевић  
Број телефона - централа: ..... 037/423-025  
Број факса - централа: ..... 037/ 423-025  
ПИБ: ..... 100314993  
Матични број: ..... 07850140  
Шифра делатности: ..... 9001  
Банка: ..... Управа за јавна плаћања  
Број текућег рачуна: ..... 840-249664-73, 840-249668-61  
Е-mail: ..... kck@kck.org.rs  
Интернет страница наручиоца: ..... www.kck.org.rs

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/15 и 41/19), Законом о планирању и изградњи и Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" број 21/2014).

### 1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45200000 – радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње.

### 1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. ВРСТА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Врста и опис радова који су предмет набавке дати су у Предмеру радова и Обрасцу структуре цена који су саставни део конкурсне документације и понуде.

Контрола извођења радова спроводиће се преко стручног надзора, а понуђач је дужан да у предвиђеном року изврши захтеване радове.

### 1.6. КОНТАКТ

Културни центар Крушевац, телефон: 037/423-025, факс: 037/423-025, е-mail: kck@kck.org.rs.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

## 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава и потписује, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

## 2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту са знаком: **"Понуда за јавну набавку радова – „Радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине“ бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15 и 41/19 ) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неоввереним фотокопијама.

### 2.3.1. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се могу достављати поштом или лично, до истека рока за пријем понуда, на адресу: Културни центар Крушевац, ул. Топличина бр. 2, 37000 Крушевац, сваког радног дана од 08.00 до 15.00 часова.

**Крајњи рок за пријем понуда од стране Наручиоца је 10.07.2020. године до 12,00 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

### 2.3.2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 10.07.2020. године са почетком у 13,00 часова** у канцеларији бр.13 зграде Културног центра Крушевац, ул. Топличина бр. 2, Крушевац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 2.5. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

## 2.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Крушевац, ул. Топличина бр. 2, 37000 Крушевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова- Радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине, бр. 1/2020“, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова- Радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине, бр. 1/2020“, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова- Радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине, бр. 1/2020“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине, бр. 1/2020“.

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана после истека рока за подношење понуда.

## 2.7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 2.9. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 2.10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремене и окончане ситуације код Наручиоца, оверене од стране Извођача радова и Стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 2.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати након закључења уговора.

## 2.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет страници државног органа или организације, где се могу благовремено добити исправни подаци:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарства финансија и привреде, Републике Србије), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе, о пореским обавезама које администрирају ови органи.

- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/> (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/>).

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

## 2.13. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора

бити достављено попуњено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку примопредаје радова средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Гарантни рок тече од примопредаје радова (сачињавања записник о квалитативној и квантитативној примопредаји) и коначном обрачуна изведених радова.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора (везане за гарантни рок и отклањање недостатака у гарантном року) Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

Средство финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

**Напомена:** Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Наручилац захтева од понуђача да на име финансијске гаранције за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, потпише Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења, којом се неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења уговора и у тренутку примопредаје радова, доставити средства финансијског обезбеђења.

#### 2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### 2.15. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена:** Тражење додатних информација и обавештења усменим путем или телефоном у вези са припремањем понуде и конкурсне документације није дозвољено.



Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде упућује се на адресе: Културни центар Крушевац, ул. Топличина бр. 2, Крушевац или факс: 037/423-025, или е-mail: [kck@kck.org.rs](mailto:kck@kck.org.rs) са напоменом:

"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – Радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине, бр. 1/2020“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 2.16. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаној форми захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.**

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, Наручилац ће на основу чл. 92. Закона о јавним набавкама захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач је у обавези да наведено образложење достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени, а нарочито испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Напомена: Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оценити тако што ће се упоредити укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.

## 2.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за завршетак извођења радова.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком за завршетак извођења радова, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

### 2.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 2.20. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђач је дужан да изведе радове у року од максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана увођења у посао од стране стручног надзора.

У случају да понуђач наведе други рок за завршетак извођења радова, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

### 2.21. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Биоскоп “Крушевац”, Крушевац, ул. Кајмакчаланска бб, катастарска парцела бр. 6038 КО Крушевац.

### 2.22. ГАРАНТНИ РОКОВИ

Гарантни рок за све изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања одговарајућег Записника о завршетку радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и коришћене материјале је гарантни рок произвођача уграђене опреме или материјала, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### 2.23. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку и обилазак локације може се обавити благовремено, у термину и по посебном договору између Наручиоца и потенцијалних понуђача.

### 2.24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### 2.25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о Обрасцу понуде, Моделу уговора, Предмеру радова и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени.

Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

### 2.26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, односно

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

## 2.27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује један од доказа предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац ће одбити понуду уколико иста садржи битне недостатке предвиђене чланом 106. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## 2.28. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 2.29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и на Интернет страници наручиоца ([www.kck.org.rs](http://www.kck.org.rs)), у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 2.30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека предвиђеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и на Интернет страници наручиоца ([www.kck.org.rs](http://www.kck.org.rs)) најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06. Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (12020).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

### 2.31. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

На основу чл.112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и на Интернет страници наручиоца ([www.kck.org.rs](http://www.kck.org.rs)).

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### 2.32. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену рока или других битних елемената уговора само из објективних разлога, уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), или разлози за које Извођач радова није крив.

### 2.33. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), као и остали подзаконски акти којима су регулисане јавне набавке.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке на основу чл. 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19) који могу бити у фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

#### **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач у овом поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне и следеће додатне услове:

**1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**2.** да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Доказ:

-Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

**4. Да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

Доказ:

-Попуњен, потписан образац Изјаве понуђача на основу чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15 -Образац бр. 4).

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**5. Да располаже довољним пословним капацитетом:**

Да је у периоду за последњих 5 (пет) година до датума објављивања позива за подношење понуда у овом поступку јавне набавке понуђач извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке а чија је вредност у збирном износу већа од 11.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Докази:

1. Попуњен, потписан и оверен образац Изјава о изведеним радовима (Образац бр. 5)
2. Потврде о изведеним радовима, које морају бити попуњене и потписане од стране наручилаца (Образац бр. 6).
3. Уз сваку Потврду – рачун или привремена или окончана ситуација или неки други доказ на основу ког се несумњиво може утврдити извршење наведених радова

Напомена:

Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно ове доказе треба да испуни група понуђача заједно.

**6. Да располаже довољним кадровским капацитетом:**

1. најмање 5 запослених лица која ће бити радно ангажована у извршењу предмета набавке;
2. једно запослено лице са високом стручном спремом - дипломирани инжењер грађевине које поседује личну лиценцу за извођење радова и то: 400 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414

или 415 или инжењер грађевине са важећом лиценцом 812 које ће бити одговорни извођач радова.

**Докази:**

1. Извод из ППП-ПД (последња поднешена појединачна пореска пријава за порез и доприносе по одбитку) као доказ за 5 запослених лица ;
2. Лиценца - шифре лиценце: 400 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 812;
3. Уговор са имаоцем лиценце сходно Закону о раду - фотокопија;
4. Изјава о одговорном извођачу радова.

**7. Да располаже довољним техничким капацитетом:**

А) За хетерогене винилне подне облоге у две боје:

1. Дебљине 2мм, класе хабања Т по EN 600 и EN 660;
2. Са Torclean XP заштитом, дебљине хабајућег слоја од 0,8мм, отпорност на ватру Bfl-s1 по EN 13501-1;
3. Тежине до 3100g/m<sup>2</sup>, класе 34-43 по EN 685;
4. Отпоран на клизање R9 по DIN51130;

Б) За уградњу нових седишта-фотеља:

1. Фотеља мора бити тапацирана у ватроотпорном штофу у класи В1 према немачком стандарду DIN 4102-1;

Понуђач гарантује за квалитет уграђене опреме у виду атеста, одн. сертификата које је дужан да достави уз понуду.

Уколико су докази на страном језику понуђач исте доставља преведене на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

Допунске напомене: Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. - 7. овог биће одбијена као неприхватљива.

**3.2 ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

1. Образац понуде – Образац бр. 1;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – Образац бр. 2;
3. Изјава о независној понуди – Образац бр. 3;
4. Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а – Образац бр. 4;
5. Изјава о изведеним радовима – Образац бр. 5;
6. Потврда о изведеним радовима – Образац бр. 6;
7. Изјава о одговорном извођачу радова – Образац бр. 7;
8. Лиценца- шифра лиценце 400 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 812 и Уговор сходно Закону о раду са имаоцем лиценце;
9. Извод из ППП – ПД (последња поднешена појединачна пореска пријава за порез и доприносе по одбитку) као доказ о броју запослених лица – фотокопија;
11. Модел уговора – Образац бр. 8;
12. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења - Образац бр. 9;
13. Предмер и предрачун радова – Образац бр. 13;
14. Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Привредног суда (фотокопије);
15. Уверење Основног суда, Вишег суда Посебног одељ. у Београду, уверење МУП-а (фотокопије);
16. Уверење Пореске управе и уверење надлежне управе локалне самоуправе (фотокопије).
17. Атест или сертификат за хетерогене винилне подлоге у две боје.
18. Атест или сертификат за уградњу фотеља тапацираних у ватроотпорном штофу у класи В1 према немачком стандарду DIN 4102-1.

**Напомена:** На основу члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну

набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

### 3.3 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75. Став 1. тачка 1. - 4. ЗЈН, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача (чл. 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 10), Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац бр. 11) и Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац бр. 12).

### 3.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.-4. а остале додатне услове наведене под редним бројем од 5.-7. испуњавају на предвиђен начин.

### 3.5. ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1.-4.

### 3.6. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени могу се достављати у фотокопијама.

### 3.7. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

Јавна набавка радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима,  
израда нове подне облоге и проширење бине  
Образац бр. 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године.

**Табела 1.**

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ВРСТА РАДОВА:	Радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине.
---------------	---

Укупна цена без ПДВ-а:	
Словима (укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима (укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и рок плаћања: Плаћање се врши уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремене и окончане ситуације код Наручиоца, оверене од стране Извођача радова и Стручног надзора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	
Рок за завршетак извођења радова: Понуђач је дужан да изведе радове у року од _____ ( _____ ) дана од дана _____ (словима) увођења у посао од стране стручног надзора (не дужи од 45 (четрдесетпет) дана).	
Опција понуде је _____ ( _____ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана). _____ (словима)	
За извршење јавне набавке ангажујемо _____ ( _____ ) подизвођача (уписати број подизвођача). _____ (словима)	
Место извођења радова: Биоскоп "Крушевац", Крушевац, ул.Кајмакчаланска бб, катастарска парцела бр.6038 КО Крушевац	
Гарантни рок за све изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања одговарајућег Записника о завршетку радова.	
Гаранција за уграђену опрему и коришћене материјале је гарантни рок произвођача уграђене опреме или материјала, која тече од дана извршене примопредаје радова.	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____

На основу члана 79. став 5. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса сајта са кога се могу преузети документа)

(бр. Обрасца или прилога)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

Јавна набавка радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима,  
израда нове подне облоге и проширење бине  
Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Образац структуре цене

Ред. Бр.	Предмет јавне набавке	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине.			
Датум:		Потпис овлашћеног лица:		
_____		_____		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони бр. 3 – Уписати укупан износ без ПДВ-а;
- у колони бр. 4 – Уписати укупан износ ПДВ-а, и
- у колони бр. 5 – Уписати укупан износ са ПДВ-ом.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Јавна набавка радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима,  
израда нове подне облоге и проширење бине  
Образац бр. 3

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке радова без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Јавна набавка радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима,  
израда нове подне облоге и проширење бине  
Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама  
(„Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Јавна набавка радова - радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима,  
израда нове подне облоге и проширење бине

Образац бр. 5

ИЗЈАВА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Ред. бр.	НАЗИВ НАРУЧИОЦА	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	ОПИС – ВРСТА РАДОВА	ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Датум:			Потпис овлашћеног лица:	
_____			_____	

Образац копирати у зависности од броја референци



Јавна набавка радова - радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим  
седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине  
Образац бр. 6

### ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Потврђујем да је понуђач \_\_\_\_\_,  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

из \_\_\_\_\_ по уговору број \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_ извео радове \_\_\_\_\_

(навести врсту радова)

у уговореном року, обиму и квалитету, а да у уговореном року није било рекламација на исте

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а .

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Напомена:

Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са образцем бр. 5 – Изјавом о изведеним радовима подноси уз понуду.

Наручилац задржава право да за достављену Потврду о изведеним радовима, а у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) затражи на увид оригинал или копију Окончане ситуације.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака за већи број референци.

Јавна набавка радова - радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима,  
израда нове подне облоге и проширење бине

Образац бр. 7

## ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за предметну јавну набавку имамо ангажовано лице које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова.

### ПОДАЦИ

1. \_\_\_\_\_, са лиценцом  
(име и презиме)

Инжењерске Коморе Србије бр. \_\_\_\_\_ и

Инжењерске Коморе Србије бр. \_\_\_\_\_

Потврђујемо потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову Изјаву прилажемо фотокопију важеће лиценце и Уговор са имаоцем лиценце сходно Закону о раду.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Јавна набавка радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима,  
израда нове подне облоге и проширење бине  
Образац бр. 8

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен у Крушевцу између уговорних страна:

1. Културног центра Крушевац, Крушевац, Ул. Топличина бр. 2 (у даљем тексту: Наручилац),  
Матични број: 07850140, ПИБ: 100314993, Рачун бр.: 840-249664-73, 840-249668-61 отворен код  
Управе за јавна плаћања кога заступа директор Виолета Капларевић и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив извођача  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адреса

ПИБ \_\_\_\_\_ Рачун бр.: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив носиоца посла  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адреса

ПИБ \_\_\_\_\_ Рачун бр.: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)  
са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив члана групе  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адреса

ПИБ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив члана групе  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адреса

ПИБ \_\_\_\_\_

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив носиоца посла  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адреса

ПИБ \_\_\_\_\_ Рачун бр.: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)  
са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив Подизвођача  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адреса

ПИБ \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 09.06.2020. године објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине бр.1/2020 на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама и захтевима конкурсне документације;

- да је Наручилац на основу чл.108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине број 1/2020 у свему према понуди Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. заведеној код ИЗВОЂАЧА РАДОВА, односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. заведеној код НАРУЧИОЦА.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност радова који су предмет овог Уговора на основу понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (и словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_\_/100), ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (и словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_\_/100) на основу количина и јединичних цена из дате Понуде.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина оверених у грађевинској књизи и јединичних цена из уговорене понуде. Јединичне цене садржане су у Предмеру радова који је саставни део овог Уговора.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла. Саставни део овог Уговора су Предмер и предрачун радова и Образац понуде.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће уговорене радове платити на основу привремене и окончане ситуације оверене од стране стручног надзора и Извођача радова након завршетка радова.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количина извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и слично. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у достављеној ситуацији исплату неоспореног дела извршиће у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац ће обавестити Извођача радова.

## РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 4.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране стручног надзора. Почетак радова константоваће се уписом у грађевински дневник.

Укупан рок извођења радова може се изузетно продужити само уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање) или разлози за које Извођач није крив.

Рок за извођење радова може се продужити на захтев Извођача радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе.

Све околности од утицаја на рок изградње уносе се у грађевински дневник уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 5.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) укупно уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уколико је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац ће за извођење радова обезбедити све потребне услове како би се исти несметано одвијали и то:

- слободну локацију за извођење радова;
- увођење у посао Извођача радова, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- обезбеди Извођачу радова сву потребну документацију;
- да плати изведене и фактурисане радове;
- да овери документацију у складу са Уговором;
- да именује одговорно лице за стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача радова.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 7.

Обавезе Извођача радова су:

1. Да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.
2. Да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку примопредаје радова средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у

меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Гарантни рок тече од примопредаје радова (сачињавања записник о квалитативној и квантитативној примопредаји) и коначном обрачуну изведених радова.

3. Да све радове предвиђене чл. 1. овог уговора изведе стручно, квалитетно, и у року, у свему према пројектно-техничкој документацији и важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте.
4. Да обележи градилиште.
5. Да обезбеди материјал предвиђен Предмером радова који одговара прописима и стандардима.
6. Да изведе радове сагласно правилима струке и да Наручиоца упозори на грешке које примети.
7. Да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима.
8. Да обезбеди сигурност пролазника, суседа, својих радника и осталих лица која се могу наћи на градилишту.
9. Да одреди одговорно лице за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи и о томе писмено обавести Наручиоца.
10. Да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони сав преостали материјал, средства за рад и опрему, као и своје привремене објекте.
11. Да за извођење радова обезбеди довољну радну снагу са одговарајућом стручном спремом, одговарајућу опрему и механизацију.
12. Да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио извођењем радова трећим лицима и стварима трећих лица.
13. Да у целини поступи по примедбама стручног надзора, као и комисије за примопредају радова. У противном Наручилац је овлашћен да сам или преко другог Извођача радова отклони утврђене недостатке и то на трошак Извођача радова, а без посебне судске одлуке.
14. Да достави Динамички план извођења радова за уговорени рок и прати уговорену динамику радова.
15. Да достави окончану ситуацију у року од десет дана од окончања свих радова.

## **ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да уредно води градилишну документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, која мора бити потписана од стручног надзора, књигу инспекције и осталу документацију по Закону о планирању и изградњи.

Сви налози и измене настале у току рада извршиће се само уколико су уписане у грађевински дневник и уредно оверене од стране стручног надзора уз сагласност Наручиоца.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 9.**

Извођач радова се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова.

Наручилац ће на основу захтева Извођача радова формирати Комисију за преглед и пријем изведених радова.

Преглед и пријем изведених радова вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и другим одговарајућим прописима и стандардима. Извођач радова је обавезан да у целини поступи по примедбама Комисије.

По обављеном прегледу и пријему уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

## ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

### Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом уговору утврђује се у трајању од 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђену опрему и материјале, Извођач радова даје гарантни рок произвођача уграђене опреме или материјала, која тече од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица неквалитетно изведених радова и уграђеног материјала и то о свом трошку, у за то примереном року.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Наручилац има право да одустане од Уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, уколико се Извођач радова не придржава утврђене динамике извршења радова или настави са извођењем радова који не задовољавају квалитет, и поред писмених примедби од стране стручног надзора. У том случају Наручилац је овлашћен да радове уступи другом извођачу с тим да Извођач радова сноси насталу штету.

Све допуне и измене Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.

Извођач радова нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима нити да ангажује другог подизвођача осим овог наведеног у Уговору.

Све обрачуне са својим кооперантима ће вршити Извођач радова, а у случају да настану рекламације према Извођачу радова од стране трећег лица, Наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

### Члан 12.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Културног центра Крушевац за 2020. годину .

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом и Одлуком којим се уређује буџет града Крушевца за 2020. годину.

Реализација уговора за 2021. годину ће зависити од обезбеђења средстава која ће се предвидети Одлуком о буџету града Крушевца за 2021. годину и одговарајућим финансијским планом за 2021. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

### Члан 14.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извођача радова.

За Извођача радова

За Наручиоца

Културни центар Крушевац

Јавна набавка радова - радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима,  
израда нове подне облоге и проширење бине  
Образац бр. 9

**ИЗЈАВА**  
о достављању средства финансијског обезбеђења

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо:

- У случају доделе уговора, најкасније на дан закључења уговора, на начин предвиђен конкурсном документацијом доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:
  1. једну бланко соло меницу, потисану од стране овлашћеног лица,
  2. попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, Образац бр. 11 конкурсне документације,
  3. оверену фотокопију картона депонованих потписа,
  4. копију захтева за регистрацију меница, оверен од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.
  
- У тренутку примопредаје предметних радова, на начин предвиђен конкурсном документацијом доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:
  1. једну бланко соло меницу, потисану од стране овлашћеног лица,
  2. попуњен и потписан од стране овлашћеног лица образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, Образац бр. 12 конкурсне документације,
  3. оверену фотокопију картона депонованих потписа,
  4. копију захтева за регистрацију меница, оверен од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_



Јавна набавка радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима,  
израда нове подне облоге и проширење бине  
Образац бр. 10

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### Напомена:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Јавна набавка радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима,  
израда нове подне облоге и проширење бине  
Образац бр. 11

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за добро извршење посла

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,  
54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, Рачун: \_\_\_\_\_, код банке:  
\_\_\_\_\_.

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу  
број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од  
\_\_\_\_\_ динара, за добро извршење посла, у висини од \_\_\_\_\_%  
од вредности уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од  
\_\_\_\_\_ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без  
протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да,  
без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна  
Дужника код банака, у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору  
заведеном код Повериоца - под бројем \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ год. и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих  
наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на  
рачунама уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у  
наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на  
задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање  
Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.  
Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно  
извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет  
јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за  
исти број дана за који ће бити продужен рок за завршетак извођења радова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Образац доставља понуђач који добије уговор.

Образац меничног овлашћења може се доставити и у другој форми под условом да  
садржај текста меничног овлашћења садржи све податке из овог обрасца.

Јавна набавка радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине

Образац бр. 12

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 („Сл. Гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Крушевца (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара, односно у висини од \_\_\_\_\_% од вредности уговора, уколико као Дужник не изврши обавезу отклањања евентуалних грешака у предвиђеном гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. И код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Гарантни рок тече од примопредаје радова (сачињавања записник о квалитативној и квантитативној примопредаји) и коначном обрачуна изведених радова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Образац доставља понуђач који добије уговор.

Образац меничног овлашћења може се доставити и у другој форми под условом да садржај текста меничног овлашћења садржи све податке из овог обрасца.

### III ДЕО – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Јавна набавка радова – радови на опремању биоскопске сале-партерни део новим седиштима, израда нове подне облоге и проширење бине  
Образац бр. 13

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

#### Напомена:

На основу члана 72. став 4. Закона о јавним набавкама прописано је да навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће”.

У Предмеру и предрачуну радова по појединим позицијама наведени су називи произвођача- тип, са напоменом да понуђач може понудити „одговарајуће”- или еквивалентно.

Уколико понуђач нуди „одговарајуће“ (еквивалентно) дужан је да упише назив произвођача/ознаку/тип/модел који нуди на линији која је за то предвиђена у овом Предмеру.

Уколико Понуђач нуди исте типове који су наведени по појединим позицијама у овом Предмеру и предрачуну, **такође је дужан да упише назив произвођача/ознаку/тип/модел који нуди.**

У Предмеру су наведене минималне техничке карактеристике захтеваних добара.

R.br.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Demontaža postojećih sedišta u sali bioskopa (parter), sa zapisničkom predajom i skladištenjem na mesto koje odredi Investitor. Obračun po komadu.	kom	334.00		
2.	Demontaža postojećeg poda od vinaz ploča zajedno sa lajsnama. Pod dobro očistiti i šut prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	213.00		
3.	Nabavka materijala i betoniranje poda lako armiranim betonom MB20, formiranje novog šireg prostora za postavljanje nova sedišta. Obračun po m3.	m3	13.00		
4.	Proširenje postojeće bine, konstrukcija metalni kutijasti profili. Obračun po kg zajedno sa nabavkom kitijastih profila, montažom, varenjem i farbanje dva puta zaštitnom bojom.	kg	1500.00		
5.	Nabavka i montaža vatrootpornih MDF ploča, d=25mm, površina sirova, montaža preko čelične konstrukcije na delu proširenja bine, kao podloga za postavljanje završnog poda. Obračun po m2.	m2	30.00		
6.	Nabavka i montaža vatrootpornog MDF ploča d=15mm, montaža preko čelične konstrukcije na delu proširenja bine sa čela. Obračun po m2.	m2	20.00		

7.	<p>Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 12mm za jače opterećenje (klasa 33), po izboru projektanta. Laminantna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice ipregnirane i sa nutom i sa federom. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podlogu pažljivo postaviti i sastaviti na klik. Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80cm lajsne pričvrstiti za zid.</p> <p>Sučeljavanje gerovati. Obračun po m2 poda.</p> <p style="text-align: center;"><b>Upisati</b></p> <p><b>proizvođač/tip/model</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	m2	90.00		
8.	<p>Nabavka materijala i izravnjavanje postojeće i novoformirane podne podloge u parteru i na bini. Podlogu očistiti i naneti masu za izravnjavanje da čvrsto i trajno veže podlogu. Naneta masa mora da ima potrebnu otpornost na pritisak. Podlogu obrusiti i opajati. Obračun po m2.</p>	m2	213.00		
9.	<p>Nabavka, transport i polaganje heterogene vinilne podne obloge (u dve boje po izboru investitora) debljina 2mm, klasa habanja T (po EN 600 i 660) sa TOPCLEAN XP zaštitom, debljinom habajućeg sloja od 0,8mm, otpornost na vatru Bfl-sl (po EN13501-1) težine do 3100g/m2, klase 34-43 (EN 685) otporan na klizanje R9 (DIN 51130) rolne dimenzija 2x23m, da ne podržava razvoj buđi i gljivica, a na predhodno pripremljenu i izravnatu podlogu (maksimalna vlažnost 2%). Ukrajanje vinilne podloge na suvo, lepljenje na pod disperzivnim ekološkim lepkom-sa varenjem spojeva elektrodom u boji izabrane podne obloge. Nakon varenja spoj dovesti u idealnu ravan sa podom. Obračun po m2.</p> <p style="text-align: center;"><b>Upisati</b></p> <p><b>proizvođač/tip/model</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	m2	213.00		

10.	Lepljenje PVC završne lajsne visine 6cm na sastavu zida i poda u boji po izboru investitora. Lepljenje vršiti neoprenskim, ekološkim kontakt lepkom. Obračun po m.	m	78.00		
11.	Postavljanje stepenišne lajsne od mekanog protivkliznog PVC profila dim.58x35mm lepljenjem na podlogu disperzivnim ekološkim lepkom. Obračun po m1.	ml	49.00		
12.	Nabavka, transport i montaža novih sedišta-fotelja. Podkonstrukcija fotelje je na dva oslonca izrađena od metala koja se pričvršćuje za podnu podlogu ankerisanjem pomoću plastičnih ili metalnih tiplova. Sedište i nasloni su ergonomski oblikovani i presvučeni poliuretanskom penom povišene tvrdoće i gustine 35kg/m <sup>3</sup> . Fotelja mora biti tapacirana u vatrootpornom štofu u klasi B1 prema nemačkom standardu DIN 4102-1. Sastav štofa 100% reciklirani poliester sertifikovan od strane evropske akreditovane institucije. Težina štofa 310ge/m <sup>2</sup> . Otpornost na trljanje 100.000 martindale ciklusa. Rukonasloni i bazni oslonci su urađeni od masiva bukve zaštićeni poliuretanskim lakovima povišene tvrdoće, a boja bajca po izboru investitora. Sistem podizanja sedišta je bešumno putem posebnog mehanizma ili putem tega sa ublaživačima udara sa vertikalnim i radijalnom regulacijom. Fotelje se ugrađuju po datom rasporedu u projektu. Fotelje poseduju zajednički rukonaslon. Obračun po komadu.	kom	230.00		
<b>REKAPITULACIJA:</b>					
<b>UKUPNO 1-12 bez PDV-a</b>					
<b>PDV</b>					
<b>UKUPNO 1-12 sa PDV-om</b>					
Датум:  _____		Потпис овлашћеног лица:  _____			